

Formulaire de modification de projet du Fichier BALSAC

1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX	
Titre du projet	
Date de la demande de modification	
2. MOTIFS DE MODIFICATION DE PROJET	
<input type="checkbox"/> Prolongation de l'accès aux données → Remplir la section 2.1	
<input type="checkbox"/> Modification du/de la chercheur.euse principal.e du projet → Remplir la section 2.2	
<input type="checkbox"/> Ajout de membre(s) à l'équipe de recherche → Remplir la section 2.3	
<input type="checkbox"/> Modification des membres de l'équipe autorisés à communiquer avec le Projet BALSAC → Remplir la section 2.3	
<input type="checkbox"/> Ajout de nouvelles variables ou modalités → Remplir la section 2.4	
<input type="checkbox"/> Ajout de nouveaux proposant.s ou d'une nouvelle cohorte de population → Remplir la section 2.5	
<input type="checkbox"/> Renouvellement du certificat éthique → Mettre la certification en annexe	
<input type="checkbox"/> Autre motif de modification : → Remplir la section 2.6	
2.1 Échéancier d'accès aux données	
Ancienne date de fin :	
Nouvelle date de fin :	
2.2 Chercheur.euse principal.e	
Ancien.ne chercheur.se principal.e	
Nom, Prénom	
Établissement	
Téléphone	
Courriel	
Nouveau.elle chercheur.euse principal.e	
Statut : <input type="checkbox"/> PROFESSEUR.E <input type="checkbox"/> STAGIAIRE POSTDOCTORAL <input type="checkbox"/> ÉTUDIANT.E AUX CYCLES SUPÉRIEURS	
Nom, Prénom	
Établissement	
Téléphone	
Courriel	
Chercheur.euse responsable (Pour demande provenant de stagiaire postdoctoral et étudiant.e.s)	
Nom, Prénom	
Établissement	
Téléphone	
Courriel	

Formulaire de modification de projet du Fichier BALSAC

2.3 Modification relatives à l'équipe de recherche

Nom, Prénom	Rôle	Courriel	Établissement	Contact
				<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
				<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
				<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
				<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
				<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
				<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

2.4 Ajout de variables

Ajout de variables à un fichier généalogique de base *(Une brève justification est demandée pour les variables supplémentaires. À mettre en annexe de la demande)*

Variables supplémentaires :

- Date de naissance de l'individu
- Date du premier mariage de l'individu
- Date de décès de l'individu
- Lieu de naissance de l'individu
- Lieu du premier mariage de l'individu
- Lieu de décès de l'individu

Variables calculées sur un corpus généalogique:

- Nombre de généalogies où l'individu apparaît
- Nombre d'occurrences de l'individu
- Contribution génétique totale de l'individu
- Génération minimum où l'individu apparaît
- Génération maximum où l'individu apparaît
- Génération moyenne où l'individu apparaît

Ajout de variables à un jeu de données personnalisé

Inscrire une liste des variables demandées. Une brève justification doit accompagner la demande pour chaque variable. À mettre en annexe de la demande.

(La liste des variables disponibles dans le fichier BALSAC se retrouve à l'adresse Internet suivante : <http://www.uqac.ca/balsac/>)

2.5 Ajout de nouveaux proposants ou d'une nouvelle cohorte

Mettre en annexe une liste de tous les proposants qui doivent se retrouver dans votre jeu de données, incluant les anciens proposants. Le fichier doit contenir les informations suivantes : Clé d'identification du proposant; Clé d'identification de pedigree ou de la famille (lorsque applicable); Nouveau proposant ou proposant de la cohorte initiale

Si ces proposants viennent d'une cohorte existante, avez-vous l'autorisation d'utiliser ces données ?

OUI NON *(Si oui, mettre la confirmation en annexe de la demande.)*

Nom de la cohorte	
Institution / Personne responsable de la cohorte	
Coordonnées	

2.6 Motif de modification autre

Explication du motif et justification de la demande de modification

Formulaire de modification de projet du Fichier BALSAC

3. DOCUMENT À JOINDRE À LA DEMANDE

Certification éthique renouvelée et conforme aux modifications présentées dans ce formulaire

Une demande d'accès concernant des données confidentielles doit être accompagnée d'une approbation de votre CER institutionnel.

Questionnaires généalogiques et formulaire de consentement

En cas de reconstruction généalogique, votre demande doit être accompagnée du modèle de questionnaire généalogique utilisé pour recueillir les données auprès des participants de l'étude, ainsi que le formulaire de consentement qui leur a été présenté qui autorise l'intégration de leurs données généalogiques au sein de Fichier BALSAC.

Justificatif des variables demandées

Une justification est demandée pour les fichiers généalogiques personnalisés et les jeux de données personnalisés.

Autorisation de l'utilisation d'une cohorte de proposant

Pour l'utilisation de proposants venant d'une biobanque, d'une cohorte de patients ou d'un échantillon de référence, déjà composé, joindre à cette demande l'autorisation de l'institution ou de la personne responsable de ces données.

Signature du.de la chercheur.euse principal.e

Date

Signature du.de la chercheur.euse principal.e initial.e
(pour demande concernant une modification du chercheur.euse principal.e)

Date

Signature du.de la chercheur.euse responsable
(pour demande provenant de stagiaire postdoctoral et étudiant.e)

Date